

Stillingsbetegnelse		Stillingsindehaver	Godkendt den
Socialrådgiver			Februar 2023
Afdeling		Reference til	
Børn & Familie, Bagland, Familierådgivningen		Jens Birkmose	
Hovedopgaver			
	Ansvarlig for		
	Sagsstamme	<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over opgaver i sin sagsstamme og tilrettelæggelse af arbejdet med henblik på faglig kvalitet og juridisk rigtighed. • Systematisk sagsbehandling (underretning, beskrivelse, vurdering, mål, opfølgning og afslutning) • Lave faglige vurderinger (opstart, indsats, afslutning) • Træffe afgørelser jf. kompetenceplan og retningslinjer. • Iværksætte og følge op på indsatser og foranstaltninger • Løse opgaver i overensstemmelse med: <ul style="list-style-type: none"> - Gældende lovgivning - Børn & Families strategier - Familierådgivningens retningslinjer - Kompetenceplan - Initiativer i Familierådgivningen 	
	Team og afdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Indgå i fælles ansvar for at løse teamets og afdelingens samlede opgaver rettidigt. • Medvirker til, at teamets opgaver løses under hensyntagen til afdelingens samlede opgaver. • Modtage og udøve konstruktiv faglig kritik. • Introduktion og oplæring af nye medarbejdere. 	
	Kvalitet og udvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til implementering af tiltag, metoder, lovgivning samt udvikle fælles faglige standarder m.v. • Deltage forberedt i sagsgennemgang med henblik på at sikre opgaveløsning og kvalitet. • Sparring for kollegaer i BOF og øvrige samarbejdspartnere, som løser opgaver indenfor børneområdet i Struer Kommune. 	
Ansvar og kompetencer			
	Personlige		
	Ansvar:	<ul style="list-style-type: none"> • At arbejde selvstændigt med øje for teamets og afdelingens samlede opgaver. • At være løsningsorienteret og udvise kreativitet i mødet med uforudsete eller komplekse opgaver eller samarbejder. • Indgå i, udvikle og fremme Familierådgivningens faglige fællesskab • At være sig Børn & Families formål og kerneopgave bevidst. • Holde fokus på Familierådgivningens opgaver. 	

	Kompetence:	<ul style="list-style-type: none"> • Disponere sin tid og prioritere opgaver under hensyntagen til den sin egen og afdelingens samlede opgaver • Balancere sin egen følelsesmæssige involvering i arbejdet og regulere sig relevant • Bevare systematisk overblik og tilgang - også ved komplekse opgaver og akutte situationer • Holde fokus på helheden og organisationens samlede behov. • Evne at se bort fra egne personlige præferencer og standarder for hvad der er et tilstrækkeligt godt liv
Faglige		
	Ansvar:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde efter Familierådgivningens metoder og retningslinjer • Orienter sig i og kende centrale elementer i gældende lovgivning i forhold til kommunes opgaver i forhold til børn og unge • Tage udgangspunkt i barnets og forældrenes perspektiv. • Fremme samarbejde mellem forskellige aktører omkring børn/familier med henblik på at støtte i hjemme- og lokalmiljøet. • Have blik for både ressourcer og problemer
	Kompetence:	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive og fremlægge en undersøgelse/udredning, faglig vurdering og afgørelse mv. i et flydende og forståeligt sprog • Lede møder • Facilitere samarbejde mellem familier og fagprofessionelle • Fremskaffe børns og forældres syn på deres egen situation og bruge det aktivt i beskrivelse og indsats • Inddrage familiens netværk i beskrivelse og løsning af familiens problemer
Samarbejdsrelationer/-fora:		
<ul style="list-style-type: none"> • Varetager den faglige opgaveløsning bl.a. gennem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Deltagelse i team- og afdelingsmøder ○ Møder i visitationsudvalget for Døgn & Efterværn ○ Møder i børn og unge-udvalget ○ Børnehus Midt ○ Møder i Ungdomskriminalitetsnævnet ○ Skole- og Dagtilbud med information, oplæg mv. ○ Samarbejder tværfagligt med øvrige centre i Struer Kommune og andre samarbejdspartnere 		
Øvrige opgaver:		
<p>Hvis man har særlige opgaver som nøgleperson/tovholder, er opgaven bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At opsøge og orientere sig i viden på området ○ At bidrage med den særlige viden i forbindelse med sparring ○ At være vidensperson for kollegaer i det daglige ○ At dele viden gennem oplæg på familierådgivningsmøder fra kurser, temadage mv. ○ At deltage i arbejdsgrupper mv. 		